

Согласовано:

Директор
МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»

Иванова /Н.К. Иванова/

"07" февраля 2022 г.



Утверждаю:

Глава МОГО «Ухта» -
руководитель администрации
МОГО «Ухта»

Османов /М.Н. Османов/

«07» февраля 2022 г.



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг,
МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» на 2022год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, организацией	Плановый срок реализации мероприятия.	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации культуры					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов. 3.1.1. Оборудование входных					

<p>групп пандусами или подъемными платформами. 3.1.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов (знак и разметка на дороге)</p>	<p>В связи с тем, что перед входом в здание перепадов высот, нет необходимости оборудования входных групп пандусами или подъемными механизмами. 1. Направить заявку на составление сметы по выделению стоянок для автотранспортных средств для инвалидов. 2. После получения сметы направить ходатайство на имя начальника МУ «Управление культуры МОГО «Ухта» на выделение дополнительных средств на выделение стоянок для автотранспортных средств для инвалидов. 3. Заключить договор на производство работ по выделению стоянок для автотранспортных средств для инвалидов(установке знака и разметки на дороге). Выполнить работы.</p>	<p>Февраль 2022г</p> <p>Февраль 2022г</p> <p>После выделения средств на выполнение работ</p>	<p>Иванова Н.К., директор</p> <p>Иванова Н.К., директор</p> <p>Иванова Н.К., директор, Акишина Д.В., заместитель директора</p>		
<p>3.1.5. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</p>	<p>1.Направить заявку на составление сметы по переоборудованию санитарно-гигиенических помещений для инвалидов. 2. После получения сметы направить ходатайство на имя начальника МУ «Управление культуры МОГО «Ухта» на выделение</p>	<p>Февраль 2022г</p> <p>Февраль 2022г</p>	<p>Иванова Н.К., директор</p> <p>Иванова Н.К., директор</p>		

<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p> <p>3.2.2. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>дополнительных средств по переоборудованию санитарно-гигиенических помещений для инвалидов.</p> <p>3. Заключить договор на производство работ по переоборудованию санитарно-гигиенических помещений для инвалидов. Выполнить работы.</p> <p>1.Направить заявку на составление сметы по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>2. После получения сметы направить ходатайство на имя начальника МУ «Управление культуры МОГО «Ухта» по выделению дополнительных средств на производство работ по дублированию надписей рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <p>3. Заключить договор на проведение работ по</p>	<p>После выделения средств на выполнение работ</p> <p>Февраль 2022г</p> <p>Февраль 2022г</p> <p>После выделения</p>	<p>Иванова Н.К., директор, Акишина Д.В., заместитель директора</p> <p>Иванова Н.К., директор</p> <p>Иванова Н.К., директор</p> <p>Иванова Н.К., директор,</p>		
--	--	---	---	--	--

3.2.3.Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (Тифлосурдопереводчика)	дублированию надписей рельефно- точечным шрифтом Брайля. Выполнить работы. 1.Заключение договора и установка оборудования тифлокомментирования.	средств на выполнение работ Октябрь-декабрь 2022г	Акишина Д.В., заместитель директора Акишина Д.В., заместитель директора.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					